



Pivottabeller i Excel

► Med e-Learning

Pivottabeller är det mest kraftfulla verktyget i Excel. Fler och fler lär sig fördelarna med att använda dem. Oavsett om du arbetar inom ekonomi, försäljning, ledning eller administration ger denna kunskap dig en kraftig fördel när det gäller att granska och sammanfatta data. Snart är det lika självklart att hantera pivottabeller som att använda autofilter eller vanliga diagram. Timmars arbete kan bytas ut mot ett par snabba klick.

Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna. Ta chansen att förbättra dina analyser och rapporter i Excel!

Kursen är pedagogisk upplagd och vi kommer hela tiden att varva kursledarens exempel med egna övningar. Självklart sitter du vid en egen dator hela kursen. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne.

Innehåll

Dag 1

EXCELTEBELLERNAS HEMLIGHETER

- » Så infogar du och formaterar tabeller på två sekunder.
- » Slipp att läsa fönsterrutor manuellt, få filter automatiskt och dina formler kopieras och klistras in per automatik.
- » Skapa summeringar av tabellen med en knapptryckning.
- » Låt dina diagram uppdateras automatiskt med nya data.
- » Använd strukturerade cellreferenser för effektivare och snabbare formler.
- » Uppdatera dina pivottabeller till dynamiska områden.
- » Koppla knappsatser till dina tabeller för snygg filtrering.

BLI EN MÄSTARE PÅ PIVOTTABELLER!

- » Därför är pivottabeller överlägset formler och funktioner.
- » Skapa en pivottabell som ersätter alla andra tabeller.
- » Att uppdatera och göra beräkningar i pivottabeller.
- » Gruppera din tabell och få fram den information du för tillfället vill analysera.



- » Så hanterar du datum och tid automatiskt i pivottabeller.
- » Analysera data med hjälp av pivottabeller – praktiska tips om generering, formatering och layout.
- » Dra nytta av pivottabellernas alla funktioner och bli trygg i redigeringar, uppdateringar och förändringar.
- » Lär dig identifiera de smarta och tidssparande strukturerna som är lättare att använda i pivottabeller.

SKAPA DYNAMISKA DASHBOARDS

- » Så gör du dynamiska presentationer med pivotdiagram.
- » Att använda trafikljus, färgskalor och datastaplar i pivottabeller.
- » Gå runt pivottabellernas fasta design och skapa egendesignade rapporter med funktioner mot pivottabeller.
- » Lär dig bygga en dynamiskt dashboard med pivottabeller, pivotdiagram och knappsatser.

Dag 2

POWER QUERY - DET NYA GENOMBROTET I EXCEL

- » Hämta, tvätta och ladda data till Excel på ett effektivt sätt med Power Query.
- » Ersätt makron med strukturerad hantering i Power Query helt utan kod.
- » Effektivt hämta, filtrera, sortera och omvandla data från olika källor för smart import till Excel.
- » Så slår du ihop flera tabeller och importerar en konsoliderad tabell till Excel.
- » Importera data i kolumnform till tabellform blixtnabbt (t.ex 12 månader till en kolumn för månad och en för belopp).

POWER PIVOT - INBYGGT BESLUTSSTÖD I EXCEL

- » Så skapar du pivottabeller utifrån flera Exceltabeller samtidigt utan funktioner som LETARAD, INDEX/PASSA etc.
- » Importera data från flera olika datakällor (Excel, Access, SQL-Server och textfiler) och koppla ihop en datamodell.
- » Lär dig göra egna mätvärden i Power Pivot med DAX-funktioner.
- » Skapa rapporter med flera pivottabeller och pivotdiagram kopplade till din datamodell.

POWER MAP - SYNLIGGÖR DINA DATA PÅ KARTAN

- » Visa data direkt på kartan med heatmaps eller bubblor.
- » Jämför budget mot utfall direkt på kartan med diagram.
- » Skapa en video som visar försäljningsutvecklingen över tid visuellt på kartan.



DIAGRAM – ETT DIAGRAM SÄGER MER ÄN 1000 SIFFROR

- » Smarta tips för effektiv diagramhantering.
- » Bemästra layout, formatering och filtrering av dina diagram.
- » Skapa kombinationsdiagram på 20 sekunder.
- » Bubbeldiagram – diagrammet med tre dimensioner.
- » Miniaturdiagram – diagramtypen som får plats i en cell och används effektivt i rapporter och dashboards.

SMARTA MAKRON FÖR HANTERING AV PIVOTTABELLER

- » Rensa alla utsnittsfiltreringar med en knapp.
- » Uppdatera alla pivottabeller och/eller datakopplingar.
- » Ta bort alla pivottabeller med ett klick.
- » Makron för talformat och rapportlayouter.

Utbildningsmål

Att självständigt kunna skapa professionella analys- och datamodeller med pivottabeller och diagram.

Målgrupp

För dig som vill bli bättre på att använda Excel som beslutsstöd och snabbare få fram relevant information.

Förkunskaper

Kunskaper motsvarande *Excel Sjävlärda* eller *Excel för ekonomer*.

Nästa steg

Kursen Excel Power Pivot och Power BI.





Praktiska upplysningar

Plats och tid

Kursen pågår mellan kl. 09.00 – 16.00 med avbrott för kaffe och lunch båda dagarna. Lokal meddelas senare via mejl ca 2 veckor innan kursen startar. Kursen hålls på följande platser och datum,

Malmö	Göteborg	Stockholm
23–24 april	16–17 april 21–22 maj	23–24 april 28–29 maj

Kursavgift

8 600 kr

Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.

e-learning

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela Excelpaketet på www.officekurs.se ingår i 12 mån. Ordinarie pris på detta e-Learningpaket är 1 995 kr/år. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel Power Pivot. Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen. Med e-Learning kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learning på www.officekurs.se

Bli medlem

Ansök om medlemskap på föreningens hemsida www.kef.se.



Anmälan Anmälan görs på www.kef.se. Sista anmälningsdag är 14 dagar innan kursdagen. Anmälan är bindande. Om du får förhinder, överlåt din plats till en kollega i stället! *Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälningar.*

Förfrågningar *Kursinnehåll:*
Kella Norlander, 070-233 54 80, kella.norlander@kef.se

Kursadministrativa frågor:
Anne-Marie Westin, 072-060 50 10
Emilia Simons, 072-060 50 22
medlem@kef.se

Bekräftelse Bekräftelse skickas ut i mail.

