

# Excel Power Pivot & Power BI

## ► *Med e-Learning*

Är du en av dem som jobbar hårt med formler och funktioner i Excel som t.ex. LETARAD-funktionen? Kombinerar du data från olika tabeller eller olika datakällor för att få ihop din rapportering i Excel?

Då har du garanterat mycket att tjäna på att lära dig använda Power Query och Power Pivot.

### **Introduktion till Power-verktygen i Excel**

- Översikt över BI-verktygen i Excel
- Genomgång av begrepp och definitioner

### **Power Query – automatisera och omvandla importerad data**

- Import av data från olika datakällor som Excelfiler, textfiler, csv-filer, internet och olika databaser
- Dra nytta av den automatiska dokumentation som Power Query skapar
- Ladda upp dina data till Exceltabeller eller direkt in i datamodellen i Power Pivot
- Slå samman flera tabeller och eller flera filer till en tabell i Excel eller Power Pivot
- Aggregera detaljerade tabeller till grupperade tabeller direkt vid importen
- Unpivotera data för att möjliggöra analys med pivottabeller och formler
- Så tar du bort kolumner, rader, tomma rader, felvärden snabbt och automatiskt
- Konvertera datatyper vid import
- Lägg nya kolumner med formler och funktioner
- Sammanfoga och/eller bryt isär kolumner samt sortera/filtrera kolumner direkt vid dataimport
- Sök/ersätt värden, transponera tabeller, vänd dataordning m.fl. magiska omvandlingar
- Ta hjälp av funktioner och frågespråket M i Power Query

### **Power Pivot – bygg kraftfulla datamodeller för effektiv rapportering**

- Import av data direkt från olika datakällor eller via Power Query
- Skapa och hantera relationer mellan tabeller
- Gör dina egna beräknade kolumner i datamodellen med formler och funktioner
- Hantera och skapa din tidsdimension som passar din modell
- Så hanterar du flera datatabeller (tabeller innehållande värdefält) i Power Pivot
- Skapa nödvändiga hierarkier och KPI:er (t.ex. stoppljus) för din rapportering

### **Mätvärden och DAX-funktioner i Power Pivot**

- Introduktion till DAX-funktioner (Data Analysis Expressions)



- Beräknade kolumner eller mått? Skillnad mellan implicita och explicita beräkningar
- Skapa egna mätvärden/mått effektivt och på rätt sätt
- Skapa mätvärden som är omöjliga med vanliga pivottabeller, men möjliga i Power Pivot
- Time intelligence – visa värden för YTD, MTD, föregående år, rullande 12 m.fl. tidsberäkningar
- Avancerade beräkningar med DAX; procentberäkningar, villkorsberäkningar, unika värden

### **Visualisering av dina data i Excel**

- Så skapar du dynamiska rapporter och dashboards utifrån din datamodell med flera pivottabeller, pivotdiagram som snabbt filtreras med knappsatser.
- Hantera villkorsstyrd formatering för visning av datastaplar, färgskalor
- Visa dina KPI:er med t.ex. stoppljus i rapporterna
- Smarta makron för dina pivottabeller
- Visualisera dina data direkt på kartan i Excel. Utnyttja Excel inbyggda kartfunktion eller använda Power Map.
- Skapa helt egendesignade rapporter med hjälp av kubfunktioner

### **Visualisering av data i Power BI Desktop**

- Gratisprogrammet som ger dig extra möjlighet till diagramtyper som hastighetsmätare, trädidiagram, kartdiagram-
- Tryck på play-knappen och se hur ett bubbeldiagram förändras över tid
- Klicka direkt i dina diagram och filtrera resten av rapporten
- Distribuera dina rapporter på webben

## **Utbildningsmål**

Att kunna hämta och omvandla data från olika källor och bygga egna datamodeller med olika mätvärden, samt skapa en dynamisk rapportering med tabeller, diagram och knappsatser.

## **Målgrupp**

För dig som vill utnyttja den fulla kraften i Excels inbyggda beslutsstöd.

## **Förkunskaper**

God Excelvana och vana att skapa och hantera pivottabeller och pivotdiagram (motsvarande vår tvådagarskurs i pivottabeller).

Kursen hålls i Excel 2016, men kursen passar även deltagare med version Excel 2010 och Excel 2013.

---

## **Praktiska upplysningar**

### **Plats och tid**

Kursen pågår mellan kl. 09.00 – 16.00 med avbrott för kaffe och lunch båda dagarna. Lokal meddelas senare via mejl ca 2 veckor innan kursen startar. Genomförs på följande platser och datum,



Malmö	Göteborg	Stockholm
25–26 april	18–19 april	25–26 april
30–31 maj	23–24 maj	30–31 maj

**Kursavgift**

9 600 kr  
Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.

**e-learning**

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela Excelpaketet på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se) ingår i 12 mån. Ordinarie pris på detta e-learningpaket är 1 995 kr/år. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel Power Pivot. Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen. Med e-Learning kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden. Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället! Läs mer om e-Learning på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se)

**Bli medlem**

Ansök om medlemskap på föreningens hemsida [www.kef.se](http://www.kef.se).

**Anmälan**

Anmälan görs på [www.kef.se](http://www.kef.se). Sista anmälningsdag är 14 dagar innan kursdagen. Anmälan är bindande. Om du får förhinder, överlåt din plats till en kollega i stället! *Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälningar.*

**Förfrågningar**

*Kursinnehåll:*  
Kella Norlander, 070-233 54 80, [kella.norlander@kef.se](mailto:kella.norlander@kef.se)

*Kursadministrativa frågor:*  
Anne-Marie Westin, 072-060 50 10  
Emilia Simons, 072-060 50 22  
[medlem@kef.se](mailto:medlem@kef.se)

**Bekräftelse**

Bekräftelse skickas ut i mail.

