

Kursen utgör en del av det som krävs för att bli
Certifierad kommunalekonom, nivå 3, metoder och
kommunikation. Läs mer på kef.se.



Att skriva och tala ekonomi att kommunicera sin kunskap effektivt

Stockholm 2019-09-18/19

Tycker du att siffrorna i budgeten, resultaten och statistiken talar för sig själva? Det gör de till en del – men alla kan inte förstå dem utan hjälp. Kursen "Att skriva och tala ekonomi" vänder sig till dig som ibland får i uppdrag att presentera och förklara siffrorna i text eller tal. Kursen ger dig konkreta verktyg för att få dina läsare och lyssnare att verkligen förstå och acceptera dina resultat.

Kursen jämför förutsättningarna för talad och skriven kommunikation. Den ena dagen ägnar vi åt att förmedla sifferbaserad information i tal, den andra dagen åt att jobba med skrivandet.

Kursen utgör även en del av det basutbud som krävs för att bli certifierad kommunalekonom, nivå 3.

Föreläsare

Kursen leds av Marie-Louise Zeisig, retorikkonsult och expert på muntlig presentation, och Maria Hultberg, språkkonsult och expert på skriftlig kommunikation.
Kursansvarig är Roland Svensson, Kef.

Målgrupp

Kursen riktar sig till ekonomer, controllers, verksamhetsekonomer, handläggare, chefer och assistenter som vill utveckla sin kommunikativa förmåga samt förmåga att skriva be ett begripligt och tydligt sätt.



Detaljprogram

onsdag 18:e september		
09.00	Samling, kaffe	
09.30	<p>Att förmedla sin kunskap muntligt Möjliggöra kunskapsöverföring Här får du träna på att få mottagarna att förstå, acceptera och ta till sig ditt budskap. Det handlar både om att välja rätt fakta och om att presentera den utifrån vem åhöraren är. Vissa förslag och resultat är så slående att mottagarna förstår direkt att de är bra eller dåliga, men ofta behöver vi argumentera för att mottagarna ska se styrkan eller svagheten i dem. Du får grunderna i övertygande argumentation.</p> <p>Talandets hantverk Här får du lära dig att förbereda och strukturera olika typer av muntlig kommunikation, hitta fiffiga inledningar och inspirerande avslutningar och hålla presentationen levande där emellan. I den muntliga kommunikationen har du direktkontakt med åhörarna och din personliga framtoning har betydelse: hur du skapar kontakt, levererar fakta och hanterar frågor och diskussioner. Du får också lära dig att engagera åhörarna och på så sätt få dem att förstå och använda det du säger – på riktigt. Allt detta på ett sympatiskt och inspirerande sätt.</p>	<i>Marie-Louise Zeisig</i>
12.00	Lunch	
13.00	Forts. från fm	<i>Marie-Louise Zeisig</i>
14.30	Kaffe	
15.00-16.30	Forts. från fm	<i>Marie-Louise Zeisig</i>



torsdag 19:e september

08.30	Att förmedla sin kunskap skriftligt Skrivandets hantverk Även när vi skriver står mottagaren i centrum. Här får du lära dig vad som gör att en text blir lättare att läsa och förstå. Det handlar om att förenkla texten, inte innehållet. Till synes små ändringar av meningsbyggnaden kan göra stor skillnad för läsaren. Och ju enklare språket är, desto mer komplicerat innehåll kan läsaren ta till sig. Att förmedla siffror i ord är en viktig uppgift. Vi går igenom flera olika strategier för att skriva om siffror och övar på att använda dem.	<i>Maria Hultberg</i>
12.00	Lunch	
13.00	Forts. från fm	<i>Maria Hultberg</i>
14.30	Kaffe	
15.00-16.00	Forts. från fm	<i>Maria Hultberg</i>

Praktiska upplysningar

Plats och tid Kursen genomförs i Stockholm den 18-19 september, på Saturnus konferens, Hornsgatan 15.
Vi startar onsdag 18 september kl. 09.30 och håller på till kl. 16.30.
Kaffe serveras från 9.00. Den 19 september startar vi 8.30 och avslutar 16.00.

Kostnad*

	Fram till 30/6	Efter 30/6
Medlem	9 900:-	10 900:-
Icke medlem	10 900:-	11 900:-

Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.



***I kursavgiften ingår Marie-Louise Zeisigs bok om kommunikation.**

- Bli medlem** Anmäl dig på föreningens hemsida www.kef.se
- Anmälan** Anmälan görs på www.kef.se senast den **16/8**. Antalet platser är begränsat till 14 deltagare. Anmälan är bindande. Om Du får förhinder, överlåt din plats till en kollega i stället!
- Förfrågningar** *Kursinnehåll:*
Roland Svensson, 072-065 00 57, roland.svensson@kef.se
- Kursadministrativa frågor:*
Anne-Marie Westin, 072-060 50 10
Eva Virtanen, 072-061 70 90
Medlem@kef.se
- Bekräftelse** Besked om deltagande m.m. skickas ut i mail.

