

Excel Power Pivot & Power BI

► *Med e-Learning*

Är du en av dem som jobbar hårt med formler och funktioner i Excel som t.ex. LETARAD-funktionen? Kombinerar du data från olika tabeller eller olika datakällor för att få ihop din rapportering i Excel?

Då har du garanterat mycket att tjäna på att lära dig använda Power Query och Power Pivot.

Introduktion till Power-verktygen i Excel

- Översikt över BI-verktygen i Excel
- Genomgång av begrepp och definitioner

Power Query – automatisera och omvandla importerad data

- Import av data från olika datakällor som Excelfiler, textfiler, csv-filer, internet och olika databaser
- Dra nytta av den automatiska dokumentation som Power Query skapar
- Ladda upp dina data till Exceltabeller eller direkt in i datamodellen i Power Pivot
- Slå samman flera tabeller och eller flera filer till en tabell i Excel eller Power Pivot
- Aggregera detaljerade tabeller till grupperade tabeller direkt vid importen
- Unpivotera data för att möjliggöra analys med pivottabeller och formler
- Så tar du bort kolumner, rader, tomma rader, felvärden snabbt och automatiskt
- Konvertera datatyper vid import
- Lägg nya kolumner med formler och funktioner
- Sammanfoga och/eller bryt isär kolumner samt sortera/filtrera kolumner direkt vid dataimport
- Sök/ersätt värden, transponera tabeller, vänd dataordning m.fl. magiska omvandlingar
- Ta hjälpa av funktioner och frågespråket M i Power Query

Power Pivot – bygg kraftfulla datamodeller för effektiv rapportering

- Import av data direkt från olika datakällor eller via Power Query
- Skapa och hantera relationer mellan tabeller
- Gör dina egna beräknade kolumner i datamodellen med formler och funktioner
- Hantera och skapa din tidsdimension som passar din modell
- Så hanterar du flera datatabeller (tabeller innehållande värdefält) i Power Pivot
- Skapa nödvändiga hierarkier och KPI:er (t.ex. stoppljus) för din rapportering

Mätvärden och DAX-funktioner i Power Pivot

- Introduktion till DAX-funktioner (Data Analysis Expressions)



- Beräknade kolumner eller mått? Skillnad mellan implicita och explicita beräkningar
- Skapa egna mätvärden/mått effektivt och på rätt sätt
- Skapa mätvärden som är omöjliga med vanliga pivottabeller, men möjliga i Power Pivot
- Time intelligence – visa värden för YTD, MTD, föregående år, rullande 12 m.fl. tidsberäkningar
- Avancerade beräkningar med DAX; procentberäkningar, villkorsberäkningar, unika värden

Visualisering av dina data i Excel

- Så skapar du dynamiska rapporter och dashboards utifrån din datamodell med flera pivottabeller, pivotdiagram som snabbt filtreras med knappsatser.
- Hantera villkorsstyrd formatering för visning av datastaplar, färgskalor
- Visa dina KPI:er med t.ex. stoppljus i rapporterna
- Smarta makron för dina pivottabeller
- Visualisera dina data direkt på kartan i Excel. Utnyttja Excel inbyggda kartfunktion eller använda Power Map.
- Skapa helt egendesignade rapporter med hjälp av kubfunktioner

Visualisering av data i Power BI Desktop

- Gratisprogrammet som ger dig extra möjlighet till diagramtyper som hastighetsmätare, trädidiagram, kartdiagram-
- Tryck på play-knappen och se hur ett bubbeldiagram förändras över tid
- Klicka direkt i dina diagram och filtrera resten av rapporten
- Distribuera dina rapporter på webben

Utbildningsmål

Att kunna hämta och omvandla data från olika källor och bygga egna datamodeller med olika mätvärden, samt skapa en dynamisk rapportering med tabeller, diagram och knappsatser.

Målgrupp

För dig som vill utnyttja den fulla kraften i Excels inbyggda beslutsstöd.

Förkunskaper

God Excelvana och vana att skapa och hantera pivottabeller och pivotdiagram (motsvarande vår tvådagarskurs i pivottabeller).

Kursen hålls i Excel 2016, men kursen passar även deltagare med version Excel 2010 och Excel 2013.

Praktiska upplysningar

Plats och tid

Kursen pågår mellan kl. 09.00 – 16.00 med avbrott för kaffe och lunch båda dagarna. Lokal meddelas senare via mejl ca 2 veckor innan kursen startar. Genomförs på följande platser och datum,



Malmö	Göteborg	Stockholm
22–23 november	25–26 oktober	27–28 september 15–16 november

Kursavgift

9 600 kr

Boka för den 20 juni och få 500 kr i rabatt!

Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.

e-learning

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela Excelpaketet på www.officekurs.se ingår i 24 mån. Ordinarie pris på detta e-learningpaket är 1 995 kr/år. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel Power Pivot. Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen. Med e-Learning kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden. Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället! Läs mer om e-Learning på www.officekurs.se

Bli medlem

Ansök om medlemskap på föreningens hemsida www.kef.se.

Anmälan

Anmälan görs på www.kef.se. Sista anmälningsdag är 30 dagar innan kursdagen. Anmälan är bindande. Om du får förhinder, överlåt din plats till en kollega i stället! *Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälningar.*

Förfrågningar

Kursinnehåll:

Kella Norlander, 070-233 54 80, kella.norlander@kef.se

Kursadministrativa frågor:

Anne-Marie Westin, 026-12 81 85

Emilia Simons, 026-222 09 19

medlem@kef.se

Bekräftelse

Bekräftelse skickas ut i mail.

