



Kommunal ekonomi för ekonomiassistenter

Stockholm den 7–8 februari 2018

Örebro den 15–16 maj 2018

Kommunalekonomernas förening inbjuder till en tvådagars kurs i ekonomi för ekonomiassistenter. Utbildningen vänder sig till assistenter som arbetar helt- eller delvis med ekonomi och som vill fördjupa och uppdatera sina kunskaper i kommunal ekonomi.

Varför en ekonomiutbildning för ekonomiassistenter?

Ekonomiassistenter är en grupp i kommuner och landsting som har fått ta ett allt större ansvar och fått mer avancerade arbetsuppgifter under senare tid. Samtidigt har i många fall inte assistenten fått en nödvändig utbildning som ger förståelse och kunskaper kring den relativt komplexa kommunala ekonomistyrningen och redovisningen. Detta gör att assistenten ibland har svårt att sätta in sina delar i helheten, vilket ibland kan vara effektivtshämmande. Assistenterna bör ha samma goda grundkunskaper i ekonomi som ekonomerna på avdelningen.

KEF har därför tagit fram en utbildning som ger ekonomiassistenten en möjlighet att förbättra och uppdatera sina kunskaper om kommunal budgetering, resursfördelning, uppföljning, bokföring och redovisning. Utbildningen innehåller ett antal föreläsningar och övningar som kretsar kring grundläggande lagstiftning, teoretiska resonemang och hur olika metoder och modeller tillämpas i praktiken.

Kursansvarig

Utbildningen leds av Hans Petersson på KEF. Han är väl förtrogen med den kommunala verksamheten, efter att ha arbetat i 27 års tid på ekonomiavdelningar i fem olika kommuner. Numera verkar han på Kommunalekonomernas förening (KEF) och Förvaltningshögskolan på Göteborgs universitet. Han har en lång erfarenhet av utbildning och forskning inom området och har skrivit ett antal böcker och rapporter kring kommunal ekonomi.

Detaljprogram

Dag 1	
09.00	Samling, kaffe
09:30	Inledning. Vad skiljer en kommun mot ett företag? Hur påverkar det den kommunala ekonomistyrningen och redovisningen?
10.30	Budgetering och resursfördelning (Ekonomistyrning) <ul style="list-style-type: none">• Budgetprocessen och budgeteringsmodeller• Hur upprättar man en budget? Övningsuppgift•
12.00	Lunch
13.00	Budgetering och resursfördelning (Ekonomistyrning) forts. <ul style="list-style-type: none">• Ekonomistyrningsmodeller – hur fungerar de?• Budgetprocessen – mer än bara siffror• Uppföljning och analys av verksamheten
14.45	Kaffe
15.00	Budgetering och resursfördelning (Ekonomistyrning) forts. <ul style="list-style-type: none">• Uppföljning och analys av verksamheten
16.00	Slut

Dag 2	
08.30	Bokföring och redovisning <ul style="list-style-type: none">• Vad styr den kommunala bokföringen och redovisningen
09.30	Kaffe
10.00	Bokföring och redovisning forts. <ul style="list-style-type: none">• Bokföring och hantering av fakturor• Övningsuppgift bokföring• Hur fungerar moms
12.00	Lunch
13.00	Bokföring och redovisning forts. <ul style="list-style-type: none">• Grundläggande bokföring – en genomgång redovisningens grunder
15.00	Kaffe
15.20	<ul style="list-style-type: none">• Hur tolkar man en resultat- och balansräkning• Kod-och kontoplan – vilken hjälp kan jag få av dem?
16.00	Avslutning



Praktiska upplysningar

Plats och tid **Utbildningen genomförs den 7–8 februari i Stockholm på**
Scandic Sjöfartshotellet, Katarinavägen 26.
Utbildningen genomförs den 15–16 maj i Örebro på Örebro
slott/Elite Hotel.

Vi startar dag 1 kl. 09.30 och håller på till kl. 16.30. Kaffe serveras från
kl. 09.00. Dag 2 startar kl. 08:30 och slutar kl. 16.00.

Kostnad

	Fram till 15/12 & 14/3	Efter 15/12 & 14/3
Medlem	4 500:-	5 000:-
Icke medlem	5 100:-	5 600:-

Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.
Eventuell logi ombestyr deltagarna själva. Kursavgiften inkluderar
lunch dag 1 och 2.

Bli medlem Anmäl dig på föreningens hemsida www.kef.se

Anmälan Anmälan görs på www.kef.se senast den
Stockholm 6 januari 2018.
Örebro 13 april 2018
Anmälan är bindande. Om Du får förhinder, överlåt din plats till en
kollega i stället! *Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få
anmälda.* Antalet platser är begränsade!

Förfrågningar *Kursinnehåll:*
Hans Petersson, 072-505 29 28, hans.petersson@kef.se

Kursadministrativa frågor:
Anne-Marie Westin, 072-060 50 10
Emilia Simons, 072-060 50 22
medlem@kef.se

Bekräftelse Besked om deltagande m.m. skickas ut i mail.

