



Vässa dina presentationer

- med hjälp av Powerpoint och Excel!

Distansutbildning

Tisdagen den 15 december

I dagens mediebrus har det blivit allt viktigare att arbeta med att skapa kvalitativa prestationer för att nå fram med ett budskap. Denna dag syftar till att ge dig verktyg kring hur du med hjälp av Powerpoint och diagram i Excel kan kommunicera bättre och mer effektivt.

Kursinnehåll

Excel-förmiddag:

- Använd rätt diagramtyp i Excel vid rätt tillfälle
- Smarta tekniker för diagram, rapporter och dashboards
- Bemästra layout, formatering och filtrering av dina diagram
- Pivotdiagram eller vanliga diagram?
- Alternativa visualiseringstekniker till diagram i Excel

PowerPoint-eftermiddag:

- Vad gör att en presentation blir bra?
- Vad är en bra inledning?
- Hur bilder förtydligar budskapet och vad är en bra layout?
- Hur används knappen "Återställ"?
- Smarta knep i bildvisningsläget
- Möjligheterna och fallgroparna med länkar mellan Excel och PowerPoint

Du kommer lära dig kortkommandon i både Excel och PowerPoint som gör att du kan jobba snabbare och mer hållbart.

Du lär dig följande:

- Skapa dynamiska diagram i Excel
- Använda olika diagramtyper vid rätt tillfälle
- Massor av smarta diagramtips



- Att placera bilder i platshållare, i PowerPointExempel
- Fördelarna med att använda dispositioner
- Länka diagram mellan Excel och PowerPoint
- Att använda SmartArt för att förtydliga innehållet i en presentation

För vem passar kursen?

För alla som vill bli bättre på att konstruera kvalitativa presentationer i Powerpoint och Excel.

Föreläsare

Anna-Karin Petrusson, Infocell AB
Tobias Ljung, Infocell AB

Praktisk information

Tid Kursen genomförs på distans tisdagen den 15 december mellan klockan 09:00 och 15:30

Kostnad	Fram till 15/11		Efter 15/11	
	Medlem	2 900	Icke medlem	3 400
	Icke medlem	3 500:		4 000

Gällande mervärdesskatt tillkommer. Alla kostnader faktureras.

Bli medlem Bli medlem på föreningens hemsida www.kef.se

Anmälan Anmälan görs på www.kef.se senast den **10 december 2020**. Anmälan är bindande. Om du får förhinder, överlåt din plats till en kollega i stället! Antalet platser är begränsat. *Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.*

Förfrågningar *Kursinnehåll:*
Hans Petersson
Tel: 0725-052928
Hans.petersson@kfi.se



Kursadministrativa frågor:

Anne-Marie Westin, 072-060 50 10

Eva Virtanen, 072-061 70 90 (kl. 8–12)

medlem@kef.se

Så funkar det

Information och länk till det digitala mötesrummet skickas på mejl ca en vecka innan kursstart. För att ansluta till utbildningen klickar du på länken som du fått i mejlet.

Utbildningen genomförs i Zoom.

Du behöver inte ladda ner något program eller logga in med ditt namn för att delta i utbildningen.

Kom gärna ca 10 minuter i förväg så att du kan kontrollera att tekniken fungerar!

Teknisk utrustning

Du behöver en enhet (dator, läsplatta, mobil) med internet-uppkoppling samt högtalare eller headset för att kunna lyssna. Kamera eller mikrofon är inte nödvändigt.

